



## Codice Etico

### Introduzione

Bunge Ltd ha adottato il seguente Codice Etico per se stessa e per tutte le società sussidiarie del Gruppo (di seguito "Bunge") al fine di prestabilire i propri principi etici negli affari. Bunge è una società globale e deve essere sensibile alle culture e ai costumi dei Paesi in cui opera e rispettare le comunità e l'ambiente in cui conclude i suoi affari.

### Scopo

Lo scopo di questo Codice è di stabilire gli orientamenti minimi di condotta negli affari richiesti a tutti i dirigenti di Bunge, i quadri e gli impiegati. I membri del Consiglio di Amministrazione di Bunge Ltd sono responsabili dell'applicazione e verifica di questo Codice, nelle rispettive società di Bunge.

### Condotta negli Affari richiesta a Dirigenti, Quadri e Impiegati

1. tutti i Dirigenti, Quadri e Impiegati di Bunge devono applicare i seguenti principi:

**A. Conflitti di Interesse.** Dirigenti, Quadri e Impiegati non possono prendere parte in qualsiasi attività che possa creare un conflitto di interesse, o la possibilità di esso, tra Dirigenti, Quadri e Impiegati e Bunge. Un conflitto di interesse si ha quando gli interessi privati di un individuo interferiscono in qualsiasi modo, o anche sembrano interferire, con gli interessi di Bunge. Un conflitto di interesse può sorgere quando un Dirigente, Quadro, Impiegato agisce o ha un interesse che può rendere difficile compiere il suo dovere obiettivamente e efficacemente. Conflitti di interesse sorgono anche quando un un Dirigente, Quadro, Impiegato o membro della loro famiglia è in una posizione per ricevere benefici personali e impropri come risultato della sua relazione con Bunge. Ciascuno Dirigente, Quadro, Impiegato si è deve adoperare per evitare qualsiasi attività esterna, interesse finanziario o relazione che possano presentare un possibile conflitto di interesse o la parvenza di un conflitto. A ciascun Dirigente, Quadro, Impiegato è richiesto di segnalare qualsiasi conflitto di interesse al suo Responsabile e, nel caso di un dirigente, al Servizio Legale.

*Mentre non è fattibile specificare tutte le attività che possono dare luogo a un conflitto di interesse, o all'apparenza di esso, di seguito si segnalano alcune regole che riguardo aree specifiche in cui può verificarsi un conflitto. Queste regole non sono esaurienti e non limitano la generalità della politica sul conflitto d'interesse.*

**(i) Investimenti Personali.** Proprietà da un Dirigente, Quadro, Impiegato (o un membro del suo nucleo familiare) di un interesse finanziario o di altro genere in qualsiasi impresa che ha rapporti d'affari con, o è un

concorrente di Bunge è proibito, a meno che non sia approvato per iscritto dal Consiglio di Amministrazione di Bunge Ltd responsabile dell'apposita società di Bunge. Comunque, partecipazioni inferiori al 1% dell'obbligazioni (o al di sopra del 1% attraverso fondi di investimento o simili partecipazioni non-discrezionali e indirette) di società pubbliche, sono lecite.

**(ii) Opportunità Sociali.** A Dirigenti, Quadri, Impiegati sono proibiti (a) prendere vantaggi per loro stessi da opportunità che sono tipicamente parte dello scopo delle attività di Bunge, (b) usare proprietà posizioni o informazioni societarie e riservate per guadagno personale, e (c) agire in concorrenza con Bunge. Dirigenti, Quadri e Impiegati hanno il dovere verso Bunge di portare avanti i legittimi interessi dell'azienda al meglio delle loro capacità.

**(iii) Affiliazioni negli Affari.** Ad eccezione dell'approvazione scritta, del membro del Consiglio di Amministrazione di Bunge Ltd responsabile della società interessata, è proibito per qualsiasi Dirigente, Quadro, Impiegato di lavorare come responsabile, quadro, consulente l'impiegato o in qualsiasi altra forma, in qualsiasi impresa che: (a) è un concorrente di Bunge; o (b) le conduce o cerca di condurre affari con Bunge; o (c) direttamente interferisce o ha l'aria di interferire con le performances dei dirigenti, quadri o impiegati.

**(iv) Doni in Affari.** E' proibito accettare da parte di un dirigente, quadro o impiegato (o un membro del suo nucleo familiare) doni di valore che possano influenzare o sembrar influenzare decisioni negli affari o comprometterne il giudizio. In alcune circostanze, lo scambio di cortesie negli affari non - in contanti e limitate può essere accettabile. Bunge non cerca, comunque, di influenzare impropriamente le decisioni dei suoi partners in affari offrendo cortesie, proprio perché Bunge richiede che le decisioni dei suoi dirigenti, quadri e impiegati non sono influenzate dall'aver ricevuto cortesie negli affari. Qualsiasi dono dato da un impiegato di Bunge deve avere la preventiva approvazione del responsabile diretto impiegato. E' possibile vendere o introdurre sul mercato prodotti tipici di Bunge o articoli promozionali per instaurare politiche locali allo scopo di avviare affari.

Di seguito gli orientamenti generali per applicare questa politica:

- Non accettare un dono riferito a un affare di Bunge con valore più che simbolico. Anche se il dono è di valore simbolico, si dovrebbe accettarlo solamente se è pratica costante negli affari. Qualsiasi offerta a un Dirigente, Quadro, Impiegato di doni o l'altra cortesia che eccedano \$50 in valore, o incoerente con la pratica degli affari, deve essere riportato immediatamente al supervisore del Dirigente, Quadro, Impiegato, o al Servizio Legale. Dirigenti, quadri e impiegati devono riferire immediatamente anche di qualsiasi offerta in danaro, tassa o tangente al Servizio Legale.

- Riguardo a pasti e intrattenimento, un dirigente, quadro o impiegato può offrire o ricevere pranzi o semplicemente intrattenimenti purché sia ai fini di lavoro. L'orientamento per la ricevere pranzi o intrattenimenti sarà regolata dalla pratica prevista a livello locale, seguendo le normative legali o fiscali vigenti. Qualsiasi attività che possa essere considerata al di fuori delle regole non è permessa. Mentre le limitazioni di valore descritte sopra si applicano severamente nel caso dei doni, esse sono un'indicazione ragionevole in relazione a pranzi e intrattenimenti. Qualsiasi offerta a un dirigente, quadro o impiegato di pranzi o intrattenimenti che sembrano incoerenti con la normale pratica in vigore, incoerenti con le normative legali o fiscali locali o che coinvolga viaggi e pernottamenti deve essere soggetta a preventiva approvazione da parte del supervisore del quadro o dell'impiegato e nel caso di dirigenti, del Servizio Legale.
- Un dirigente, quadro o impiegato non deve accettare danaro o valori equivalenti, o analogamente permettere a qualsiasi membro della propria famiglia di accettare danaro o equivalenti valori da qualsiasi persona con la quale Bunge ha in corso degli affari.
- Il buon senso comune e la buona fede devono essere usati ogni volta che ci si trovi ad accettare pranzi di affari o qualunque cosa di valore simbolico per evitare qualsiasi percezione impropria o in conflitto di interesse.

**(v) Informazioni Riservate.** Ad eccezione di quanto previsto dai doveri societari di un dirigente, quadro o impiegato, è proibito rivelare o usare senza autorizzazione qualsiasi informazione riservata che si riferisca a Bunge. Le informazioni riservate includono tutte quelle informazioni non pubbliche che potrebbero essere usate da concorrenti, o recar danno a Bunge o a suoi clienti, se rivelate. Questo divieto si applica specificamente (ma non esclusivamente) a indagini fatte dalla stampa, analisti finanziari, investitori o altri utenti finanziari. Questo divieto si applica anche alle informazioni che riferiscono a terzi che Bunge abbia ottenuto obbligandosi alla riservatezza, o come un risultato di una rapporto commerciale. L'obbligo di salvaguardare informazioni riservate prosegue anche dopo il termine del rapporto con Bunge. L'obbligo di mantenere la riservatezza di informazioni può essere soggetto a verifiche legali sul tipo di informativa da fornire. In questi casi, il Servizio Legale determinerà quali sono i requisiti.

**(vi) Acquisizioni, Prestiti e Doni da una Società di Bunge.** Ad eccezione del caso di una preventiva autorizzazione scritta del membro del Consiglio di Amministrazione di Bunge Ltd responsabile della società interessata di Bunge, un dirigente, quadro o impiegato (o membro del nucleo familiare) non può acquisire proprietà di Bunge o ricevere doni da Bunge. Ad eccezione di del caso di una preventiva autorizzazione scritta del membro del Consiglio di Amministrazione di Bunge Ltd responsabile della società interessata di Bunge, un dipendente (o membro del nucleo

familiare) non può ricevere prestiti da Bunge. Nessuno dirigente quadro può ricevere prestiti da Bunge, in qualunque circostanza.

**B. Conformità con le leggi.** Bunge si impegna ad essere un “buon cittadino” in tutti i Paesi nei quale conduce affari. A fronte di tale impegno, dirigenti, quadri e impiegati devono uniformarsi completamente nel rispetto di tutte le leggi, regole e regolamentazioni, inclusi insider trading, di ogni ordinamento nel quale operano, così come si uniformano a seguire le politiche di Bunge nelle attività all'estero.

**C. Correttezza e Integrità.** Uno dei beni più preziosi di Bunge è la sua reputazione di correttezza e integrità. Ciascuno dipendente di Bunge deve trattare con correttezza i clienti, i fornitori, i concorrenti e i colleghi. Tutti i dipendenti non devono avvantaggiarsi ingiustamente di qualcuno attraverso la manipolazione, i sotterfugi, l'abuso di informazioni privilegiate, il travisare fatti o qualsiasi altra pratica scorretta. Nessuna azione sarà intrapresa da un dirigente, quadro o impiegato che possa minare tale reputazione nei rapporti con dipendenti, clienti, fornitori o enti esterni.

La politica di Bunge vieta l'assunzione di familiari diretti di un dirigente o quadro di Bunge, senza l'autorizzazione del Servizio Legale. Membri della famiglia di dipendenti Bunge non possono essere assunti in lavori dove il parente in Bunge ha il controllo effettivo su un qualsiasi aspetto del lavoro. Dipendenti di Bunge non possono condividere responsabilità per controllo o revisione di beni di Bunge.

**D. Tutela e corretto uso di Beni Bunge.** Tutti i dirigenti, quadri e impiegati devono tutelare i beni di Bunge e assicurarsi della loro efficienza. I furti, la sconsideratezza e gli sprechi hanno un impatto diretto sulla redditività di Bunge. Tutti i beni di Bunge devono essere usati per scopi legittimi.

**2.** Tutte le operazioni saranno appositamente approvate e accuratamente riportate sui libri di Bunge. La falsificazione di operazioni e transazioni di Bunge o commerci fuori libro o incassi o altre operazioni fuori - nota sono severamente proibiti e sono passibili di azioni disciplinari o licenziamento.

**3.** Tutti i dirigenti, quadri e impiegati devono assicurare l'accuratezza, la completezza e l'opportunità delle comunicazioni pubbliche di Bunge. Qualsiasi informazione che possa essere considerata materiale riservato di Bunge, SEC o legata a investimenti devono essere riportate al Comitato Disclosure. Gli impiegati che entrino in possesso di questo tipo di informazioni devono riportarle al loro responsabile che deve riportarle al Comitato Disclosure o a un membro di esso. Dirigenti e quadri che entrino in possesso di questo tipo di informazioni devono riportarle direttamente al Comitato Disclosure o a un membro di esso.

**4.** Bunge promuove attivamente comportamenti etici in tutte le sue attività . Dirigenti, quadri e impiegati sono incoraggiati parlare ai loro responsabili, al Servizio Legale o ad altro personale adatto alla circostanza se emerge qualsiasi dubbio circa il migliore comportamento in una particolare situazione. Dirigenti, quadri e impiegati devono riferire di violazioni di legge, di regole e di questo Codice ai loro responsabili, al Servizio

Legale, o al dirigente più adatto. Ogni sforzo ragionevole dovrà esser fatto per assicurare la riservatezza di tali informazioni. Bunge non tollererà ritorsioni di qualsiasi forma contro chiunque per lamentele o relazioni riportate in buona fede.

**5.** Il Presidente (CEO) di ogni società di Bunge verificherà annualmente se è stato implementato e applicato questo Codice e se sono state riportate violazioni al Reparto Legale.

**6.** Una rinuncia a questo Codice da parte di presidenti o direttori di Bunge sarà accordata solamente dal Board e deve essere riportato prontamente agli azionisti.

**7** Tutti i dirigenti, quadri e impiegati di Bunge sono tenuti ad aderire a questo Codice. Dirigenti, quadri e impiegati di Bunge che violino questo Codice saranno passibili di azioni disciplinari e possibile licenziamento